

نهى كمال محمد عثمان يس

مستشارة تمويل المشاريع

البريد الإلكتروني: nuhakamalyassin@gmail.com

الهاتف: +3899 148 53 966 / +922583179-249

العنوان: المملكة العربية السعودية / الرياض

الملخص المهني

متخصصة مالية دقيقة ومهتمة بالنتائج، تمتلك خبرة تراكمية تزيد عن 8 سنوات في تمويل المشاريع، والإدارة المالية، والامتثال، والتخطيط الاستراتيجي في القطاعين الدولي والمنظمات غير الحكومية. تعمل حالياً كمستشارة مالية/مشاريع لدى المجلس الثقافي البريطاني، حيث تقدم الإشراف المالي للبرامج الممولة من الاتحاد الأوروبي. تتمتع بخبرة قوية في نظام SAP، والموازنة، وضبط الإنفاق، والتقارير المالية. تدرس حالياً للحصول على شهادة CFA (مرشحة للمستوى الأول)، وتحمل شهادات في PRINCE2 و FMD Finance. لديها قدرة على موازنة عمليات المشاريع مع الأهداف المالية، وإدارة المخاطر، ودعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

المهارات الرئيسية

- المحاسبة المالية للمشاريع وضبط الموازنات
- التقارير المالية والتنبؤ المالي
- إدارة المخاطر والامتثال للتدقيق
- نظام SAP المالي وأنظمة تخطيط موارد المؤسسات (ERP)
- التخطيط المالي الاستراتيجي
- تحليل الانحرافات وقياس الأداء
- التواصل مع أصحاب المصلحة والدعم
- تطوير الفرق وتبادل المعرفة
- تقييم المخاطر المالية
- إجادة ممتازة لبرنامج Excel وحزمة Office

الخبرة المهنية

مستشارة تمويل المشاريع | المجلس الثقافي البريطاني، الخرطوم، السودان / عن بُعد | مايو 2025 إلى أبريل 2026

- تقديم الإشراف المالي الاستراتيجي للبرامج عالية القيمة الممولة من الاتحاد الأوروبي، بما يشمل التنبؤ والتقارير وإدارة الموازنة.
- إدارة المخرجات المالية على مدار دورة حياة المشروع كاملة، ومواءمة العمليات مع المتطلبات التعاقدية ومتطلبات الجهات الممولة.
- قيادة التقارير المالية الفصلية والسنوية، بما يشمل تحليل الانحرافات وتقديم العروض لأصحاب المصلحة.
- ضمان الامتثال لمعايير التدقيق؛ تجهيز المستندات للتدقيق الداخلي والخارجي وتنفيذ التوصيات.
- إجراء الفحص النافي للجهالة (Due Diligence)، ومتابعة المخاطر المالية، وتقديم رؤى للتخفيف من التعرض للمخاطر.
- استخدام نظام SAP في معالجة المدفوعات والتسويات والمستحقات والمستندات المالية.
- قيادة جلسات تبادل المعرفة لبناء قدرات الفريق في الإجراءات المالية والامتثال.

موظفة تمويل المشاريع (EUPE) | المجلس الثقافي البريطاني | يونيو 2021 – نوفمبر 2024

- الإشراف على التخطيط الكامل للموازنة، والتنبؤ، وتقارير الإنفاق الشهرية.
- قيادة المراجعات المالية وتحليل الانحرافات مع مديري المشاريع.
- إدارة معاملات نظام SAP وضمان معالجة المدفوعات في الوقت المحدد لأنشطة المشروع.
- تقديم التقارير المالية السنوية للجهات الممولة من الاتحاد الأوروبي بشفافية وامتثال كاملين.
- تدقيق نفقات ورش العمل والمشتريات والسفر، والحفاظ على سجلات مالية دقيقة.
- مساعدة مالية | المجلس الثقافي البريطاني، الخرطوم، السودان | يناير 2020 إلى مارس 2020
- معالجة أوامر الشراء المحلية والداخلية بين الشركات، وإدارة المدفوعات غير المتصلة، والتنسيق مع البنوك للتسويات.
- العمل كنقطة اتصال للتدقيق وضمان دقة المستندات الداعمة.

- ضمان سداد مدفوعات الموردين في الوقت المحدد ومعالجة استفسارات الامتثال.
- مديرة مالية | شركة إنترفرانشايز للخدمات المحدودة، الخرطوم، السودان | يناير 2016 إلى فبراير 2018
- إدارة التقارير المالية السنوية والإقرارات الضريبية والامتثال.
- تقديم تحليلات الأداء ودعم العمليات المالية للمجلس والإدارات.
- تعزيز الضوابط المالية واستراتيجيات التخفيف من المخاطر.
- محاسبة | شركة إنترفرانشايز للخدمات المحدودة، الخرطوم، السودان | يناير 2015 إلى يناير 2016
- تطبيق نظام محاسبة SMACC، وإدارة الأعمال المصرفية والرواتب وتطوير الموازنات.
- دعم التقارير المالية للجهات الممولة والتدقيق الداخلي.

التعليم

- ماجستير في إدارة الأعمال (MBA) تخصص إدارة المشاريع | جامعة السودان الدولية (2018)
- دبلوم عالٍ في العلاقات الدولية | جامعة الخرطوم (2014)
- بكالوريوس في الاقتصاد والعلوم السياسية | جامعة الخرطوم (2013)

الشهادات

- الإدارة المالية للتنمية (FMD)
- إدارة المشاريع ®PRINCE2
- نظام SAP المالي
- نظام SMACC لتخطيط موارد المؤسسات
- إدارة المعلومات
- المساواة والتنوع والإدماج