

AHMED ELKHAWAGA

Address: 6th October City, Giza, Egypt
Phone: +2 01027273009
Email: ahmedkhkhkh8@gmail.com

الهدف الوظيفي

مُتفانٍ ومُهمتم بالتفاصيل، بخبرة تزيد عن 14 عامًا في المحاسبة والمالية في قطاعات مختلفه. بارع في إدارة العمليات المالية، والإشراف على فرق المحاسبة، وإعداد تقارير وتحليلات مالية مُعمّقة. أبحث عن وظيفة مُحفّزة في مؤسسة مرموقة، حيث يُمكنني توظيف مهاراتي في التخطيط المالي وإعداد التقارير والقيادة للمساهمة في نمو المؤسسة.

التعليم

بكالوريوس تجاره – شعبه المحاسبه

- Cairo University, Egypt
- Graduated 2007

الخبره المهنيه

NEWGIZA for Real Estate and Development

مساعد مدير عام الحسابات	5-2025: Until Now
مشرف قسم الحسابات	5-2020: 5-2025
محاسب أول	3-2018 :5-2020

- إعداد الموازنه التقديرية وإدارة التكاليف لجميع إدارات المشروع
- الإشراف على جميع جوانب الحسابات الدائنة والمدينة، بما في ذلك المقاولين ومقدي الخدمات والخزانه والعهد النقديه ومستحقات العملاء، والمستخلصات المالية الدورية للشركات ومقاولي الباطن، بما في ذلك التقارير الشهرية المؤقتة وتقارير الإغلاق و تقرير التكلفة الشهرى .
- إعداد وتحليل بنود التكلفة المتعلقة بالرواتب والنقل والمخزون وبنود خدمات الدعم واستهلاك الأصول والمياه والكهرباء واستهلاك المرافق وتوزيع التكاليف على مراكز التكلفة المناسبة وتحليل الفروقات الناتجة بين الموازنات و التكاليف الفعلية.
- إعداد ملف رسوم الصيانه للعملاء و ما يتعلق بالوديعة و حسابات العملاء .
- إعداد التسويات والإيضاحات اللازمه و تقديم المستندات و مساعده إدارة المراجعة و مراقب الحسابات.
- تقديم التقارير المالية الشاملة وتحليلات الأداء إلى الإدارة العليا .

محاسب أول | KONOUZ Decoration & Contracting February 2015 – March 2018

- إدارة حسابات الدائنين والدائنين، وضمان دقة معاملات الخزانه وحسابات العملاء، والإشراف على عمليات المتاجر والفروع، وإصدار التقارير المالية اللازمة لاتخاذ القرارات. دعم إعداد القوائم المالية، بما في ذلك بيان الدخل، وميزان المراجعة، والتسويات.
- الحفاظ على دقة تتبع تكاليف المشروع وإعداد التقارير عنها
- تطبيق الضوابط الداخلية لضمان الامتثال وتقليل المخاطر المالية. التنسيق مع المدققين الداخليين والخارجيين خلال عمليات التدقيق.

محاسب مالى | MIDDLE EAST for Contracting December 2013

- إدارة المصروفات النثرية في الموقع، مع ضمان دقتها وسلامتها.
- مراقبة عمليات المخزون والمشتريات.
- إعداد تقارير النفقات والتسويات المالية.
- التعاون مع قسم الموارد البشرية لمواءمة السجلات المالية مع عقود الموظفين.
- الاشراف علي عمليات الموقع الماليه

محاسب | Voila Co. for Import and Export 2011 – 2013

- تسجيل ومطابقة معاملات المبيعات والعملاء.
- مراقبة التدفقات النقدية وحركة المخزون.
- دعم إعداد إقرارات الإغلاق اليومية والشهرية.
- التعامل مع وثائق ضريبة القيمة المضافة والضرائب.
- ضمان الامتثال للمعايير المحاسبية.
- إعداد تقارير أعمار العملاء ومتابعة تحصيلاتهم.
-

محاسب | Radwan Elogil Stores 2008 – 2011

- إصدار فواتير العملاء وتتبع حسابات الموردين.
 - إدارة المعاملات النقدية اليومية والإغلاق المالي.
 - إجراء جرد دوري للمخزون ومطابقته.
 - الاحتفاظ بسجلات دقيقة للمستحقات والمدفوعات.
 - إعداد التقارير المالية اليومية لإدارة المتجر.
- إدارة جميع وثائق المحاسبة الخاصة بالمتجر وأرشفتها.

الشهادات و التدريبات

- شهادة المحاسب المالي المحترف – Accounting and Auditing Center (Dr. Mohamed Moawad) – 2008
- دورة أساسيات المحاسبة المتقدمة – Arab Group for Accounting and Auditing
- التحضير لشهادة دبلومه المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية
-

مهارات برامج الكمبيوتر

- خبره ممتازة في برنامج ميكروسوفت أوفيس (إكسيل ..وورد)
- إدخال البيانات وتحديث قاعدة البيانات للسجلات المالية

المهارات الفنية و برامج المحاسبه

- SAP (User)
- Oracle (User)
- Microsoft Excel (Advanced)
- Financial Reporting Software
- General Ledger & Accounting Programs
- Payroll and Inventory Systems

المهارات الشخصية

- Budgeting & Financial Analysis
- Strategic Thinking & Planning
- Time Management
- Accuracy and Attention to Detail
- Self-Motivation and Quick Learning
- Planning and Organization

اللغات

- English – Good (Professional Working Proficiency) Arabic – Native