

*I Have Worked For More Than 18 Years In
The Largest Companies In The Kingdom Of
Saudi Arabia In Sales ,Marketing ,
Management ,Warehouses And Logistics .*

*And Have Gained A Lot Of Experience And Skills
, So I Hope To Agree To Work With You.*

*I Also Promise You To Make Every Effort And
Transfer My Experiences To The Team I Will
Work With .*

عملت لأكثر من 18 عام بكبرى شركات المملكة العربية
السعودية في المبيعات ، التسويق ، الإدارية ، المستودعات و
اللوجستية

كما اكتسبت خبرات و مهارات كثيرة لذا أتمنى الموافقة علي
العمل معكم ، كما أعدكم ببذل كل جهد و نقل خبراتي للفريق
الذى سأعمل معه .

Ahmed El Hassan Ragab Mohamed

Mobile : 0555251956 – 0563781300

Faculty Of Commerce

Egyptian Nationality

Email : ahmededably0106@yahoo.com

Experience :

1/From 1/2025 To now ____ administrative and warehouse manager for **Rabit trading company** (exclusive agent for promate , itel and sonic geem mobile accessories companies) in the westrn region

2/ From 1/2023 To 7/2024 ____Taif Branch Sales Manager Of **The Global Tatawwar Of Information** .

3/ From 3/2021 To 12/2022 ____Warehouse Supervisore and Logistics Officer At **Aujan Coca-Cola Beverages Company** In Abha City (Vimto,Berbican And Rani)

4/ From 5/2020 To 1/2021 ____Wrehouse Supervisore At **Baseqat Development Company** In Qasim.

5/ From 1/2019 To 1/2020 ____Sales Supervisore of El Majmaa Branch In Al Qasim Region At **The Arabian Trading Supplies (GALAXY division)** .

6/ From 11/2013 To 8/2018 ____WholeSale Representative At **Abd ALLAH Shamsan Industrial Group**, Qassim Region.

7/ From7/2008 To 1/2013 ____Wholesale representative at **the Hygienic Paper Company Ltd. (Fine)** Qassim Region.

8/ From 10/2007 To 6/2008 ____Sales Representative At **Nabd El Hayat Company (Medical Equipment And Supplies)** In Geddah And Mecca.

Courses:

--- An 18-hour Course In Skills Development ,Marketing And Selling From The Academy Training And Development Institute Riyadh.

More Than One Course In Marketing And Selling Skills During My Work At The Hygeing Paper Company (Fine).

Skills :

Proficeint in using Word , Excel , Sap , Oracle and Onyx systems

Adequate To Timings And Good Loking Self-Discipline

The Ability To Finish Work In A Perfect Way

I Have The Soul Of LeaderShip And Doing Work In A Perfect Way

The Ability To Work Indvidualy Or In Teamwork

The Ability To Solve Problems In A Quick And Scientific Way , As Well As

The Ability To Work Under Pressure

Aim :

I aspire To Work At A Respectful Organization Which Gives Me The Opportunity To Devlop My Self As Well As My Skills , That Will Lead Me To Enhance My Performance And My Skills As Well As Gain New Experience In Order To Serve My Work Place In The Best Way And Reach The High Rank.

أحمد الحسن رجب محمد

0563781300 _ 0555251956

حاصل على بكالريوس تجارة

مصري الجنسية

Email : ahmededably0106@yahoo.com

الخبرات العملية :

- 1/ العمل من 1/2025 و حتى تاريخه كمدير إداري و مدير مستودعات بشركة رابط للتجارة بالمنطقة الغربية (وكيل حصري لشركات بيروميت ، آيتيل و سونيك جيم لاكسسوارات الجوالات).
- 2/ العمل من 1/2024 إلى 7/2023 كمدير مبيعات فرع بشركة تطور العالمية لتقنية المعلومات بمدينة الطائف.
- 3/ العمل من 3/2022 إلى 12/2021 كمشرف مستودع و المسئول عن اللوجستية بشركة العوجان كوكولا للمرطبات (فيتو-بيربيكان-راني) بمدينة أبها.
- 4/ العمل من 5/2020 إلى 1/2021 كمشرف مستوى بشركة باسقات التمور بمنطقة القصيم .
- 5/ العمل من 1/2020 إلى 1/2019 كمشرف مبيعات فرع المجموعة منطقة القصيم بشركة التموين العربي (قسم جلاكسي).
- 6/ العمل من 11/2013 إلى 8/2018 من كمندوب جملة لمجموعة عبدالله شمسان الصناعية بمنطقة القصيم.
- 7/ العمل من 7/2008 إلى 1/2013 كمندوب جملة بشركة الورق الصحي المحدودة (فайн) بمنطقة القصيم.
- 8/ العمل من 10/2007 إلى 6/2008 كمندوب مبيعات بشركة نبض الحياة الطبية (معدات و لوازم طبية) بمنطقة مكة المكرمة.

الدورات :

--- دورة في تنمية المهارات و التسويق و البيع بواقع 18 ساعة من معهد أكاديمية التدريب و التطوير بالرياض.

--- أكثر من دورة في مهارات التسويق و المبيعات أثناء عملى بشركة الورق الصحي (فайн).

المهارات :

-إجادة العمل علي برامج الورود ، الاكسل ، أوراكل ، ساب و أونيكس.

-الالتزام بالمواعيد و حسن المظهر و الإلتزام الذاتي.

-الإنجاز في العمل المطلوب بمنتهي الدقة.

-لدي روح القيادة و الإتقان.

-القدرة علي العمل في مجموعة أو كفرد مستقل.

-إجادة حل المشكلات بطريقة عملية و سرعة تعلم العمل و القدرة علي العمل تحت ضغط.

الهدف الوظيفي :

أطمح بالعمل في جهة تتيح لي فرصة تطوير ذاتي و مهاراتي و تحسين الأداء و الميتوبي و اكتساب خبرات جديدة في صقل مواهبي و خدمة الجهة التي أنتمي إليها و ذلك بالوصول إلى أعلى الدرجات.

SIG

مدونة لبيان المعايير
SICORI MUNDO INFORMATIVO

شكراً وتقدير

بشر إدارة مجبرحة شباب الصناعية أت تقدم هذه الشهادة للسيد

أحمد حسني

مندوب صناعات فوجي للقصب

تقديراً لدوركم الإيجابي وسائلى ما يذللته به من جهود مباركة في مجال تنمية المبيعات

وتحقيق الأهداف المطلوبة منكم خلال عام ٢٠١٥

مختين لكم بربماً من العطاء والنجاح والتوفيق للجميع

ادارة المبيعات

الادارة العامة

محمد عبد العليم



Institute

Training & Development Academy

Technical and Vocational Training Corporation

General Directions for Private Training

Ed. No: 1/25/20249



الكلية الداعية للتدريب والتطوير
لتدبر
الرسنة العامة للتدريب التقني والمهني
رقم: ١٢٣٤٥٦٧٨

مأمور
الدورة
الدورة

تشهد أكاديمية التدريب والتطوير بـ(١) / (١٢٣٤٥٦٧٨) / (١٠١١١٠١٠٢٢٤٢٥٧٨) رقم /
قد اجتاز دورة (تنمية مهارات التسويق والبيع) براسع ١٨ ساعة تدريبية والشهي
من أيمت في الفترة من

٢٠٢٣ / ١٢ / ٠٦ و حتى ٢٠٢٣ / ١٢ / ٠٣
١٤٢٩ / ١٢ / ٠٦ الموافق ١٤٢٩ / ١٢ / ٠٣ الموافق ٢٠٢٣ / ١٢ / ٠٦

مأمور أكاديمية التدريب والتطوير

اسم



Nabila Al hayat