



سيرة ذاتية

المعلومات الشخصية

الاسم : محمود امجد محمود عبدالرحمن

تاريخ الميلاد : 1999/7/5

المهنة : محاسب

الجنسية : مصري

الديانة : مسلم

رخصة قيادة : متاح

الايميل : mahmoudamged57@gmail.com

رقم الموبايل : 01006511985—01117305642

المؤهل الدراسي

- بكالوريوس تجارة شعبة لغة انجليزية جامعة المنوفية (مصر)
- التخصص (محاسبة)
- تاريخ التخرج 2021
- التقدير جيد 72%
- جميع الشهادات الرسمية متاحة عن الطلب

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الانجليزية (جيدا جدا)

التدريب وشهادات تم التحصيل عليها:

- كورس icdl
- كورس المحاسب المالي المحترف PFA
- برنامج الاستضافات الخاص بالفنادق Fidelio suite 8
- حاصل علي شهادة من الجامعة الامريكية في اللغة الانجليزي مستوي A2
- خبرة في الانترنت والتواصل الاجتماعي
- العمل علي برامج مايكروسوفت (ورد - اكسيل- باور بوينت)

المهارات الشخصية

- القدرة علي العمل فردي او ضمن فريق العمل
- العمل تحت ضغط
- مهارة اكتشاف المشاكل وحلها
- القدرة علي تنمية الذات
- خبرة في المحاسبة والمهام الادارية

الخبرات العملية :

- العمل حاليا كمحاسب في منتجع دلتا شرم (شرم الشيخ) من يونيو 2023 حتي الان
- محاسب تحت التدريب في جمعيه خير بلدنا الخيرية لمدة 5 اشهر

المهام الوظيفية حاليا :

• العمل كمحاسب خزينة عن طريق :

- 1- إدارة النقدية : متابعة وإدارة السيولة النقدية اليومية للشركة، وضمان توفر السيولة لتلبية الاحتياجات المالية العاجلة.
- 2- تحليل النقدية: تحديد الفائض أو العجز النقدي واتخاذ القرارات المالية المناسبة بالتنسيق مع الإدارة المالية .
- 3 - تنظيم وإدارة التحويلات النقدية: التأكد من تسجيل التحويلات النقدية بشكل دقيق وإدارة النقد الفعلي في الصندوق

• محاسب عملاء :

- 1- متابعة تحصيل الديون: متابعة العملاء لضمان سداد المستحقات في المواعيد المتفق عليها.
- 2- تسجيل عمليات العملاء: تسجيل جميع المعاملات المالية الخاصة بالعملاء، بما في ذلك المدفوعات والمستحقات.
- 3- متابعة شكاوى العملاء المالية: حل أي مشاكل تتعلق بالفواتير أو المدفوعات بالتنسيق مع الإدارة المالية.
- 4- مراقبة الحسابات المتأخرة :متابعة الحسابات المتأخرة وتطبيق إجراءات التحصيل وفقا لسياسة الشركة
- 5- تسوية الحسابات الخاصة بالعملاء بشكل دوري للتأكد من عدم وجود مبالغ غير صحيحة .

• الموردين :

- 1- التعامل مع الموردين :إدارة العلاقات مع الموردين والتفاوض غلي شروط الدفع والاسعار .
- 2- تحليل الفواتير : استلام الفواتير ومراجعتها والتأكد من تطابقها مع طلبات الشراء .
- 3- تسوية الحسابات : تسوية حسابات الموردين وإجراءات الدفع والتأكد من عدم وجود مستحقات متأخرة .
- 4- مراقبة الاداء : تقييم اداء الموردين بشكل دوري .

• العهد :

- 1- تسجيل كافة العهدة التي يتم صرفها وتحديث السجلات المالية .
- 2- متابعه العهد والتأكد من استخدامها بشكل صحيح مطابقا لسياسة الشركة .
- 3- توثيق المصروفات التي يتم صرفها والتأكد من صحتها .