Curriculum Vitae

Mohammad Shakeel Accountant

Mobile: 0091-9515345273 Email:shakilsadia765@gmail.com Address: Hanamkonda Warangal

Telangana, INDIA



Languages Known:

English, Hindi, Telugu& Arabic

Skills:

- Accounting Packages Venus, Tally, Wings,
 Focus, Dac -Easy, ERP
- Windows 98/2000
- MS Office

Personal Details:

Nationality: Indian

Religion: Muslim

Date of Birth: 02-02-

1983

Gender: Male

Marital status:

Married

Passport No.: V6982419

Profile

Having more than 16 years experience in the field of Accounts & Finance using different Accounting Packages like Tally ERP.9, Peachtree, Venus & Wings with extensive knowledge of Management & Financial Accounting, Analysis, Inventory & Stock Management, Auditing, Business and FinancialManagement & Management Information System.

Career Objective

To work in a challengingenvironment of an esteemed organization's Accounts & Finance department and contribute to its overall growth.

Education:

Bachelorof Commerce with Computer Applications Kakatiya University, Warangal, India – 2004

Work History

HH Amir Sheikh Tamim Bin Hamad Al Thani (Rayyan)
 Qatar Doha (Accountant)
 Apr-21 - Oct-24

Job Responsibilities:

Ensuring the accuracy of financial documents, as well as their compliance with relevant laws and regulations

الحريان الزراعية

AL RAYYAN

- Preparing and maintaining important financial reports
- Everyday update of Fruits & Vegetable price in ERP as per Qatar Ministry of External Affairs.
- Invoicing to Customers like Carrefour, Lulu, HH Shaikh Tamim Bin Hamad Al Thani Family, Family Food Company.
- Aging Reports
- Evaluating financial operations to recommend best practices, identify issues and strategize solutions, and help organizations run efficiently

Personality Profile:

- Highly adaptable
- Comfortable in dynamic environments
- Detail-oriented
- Organization & Analytical Skills
- Interpersonal Skills

- Offering guidance on cost reduction, revenue enhancement, and profit maximization
- Conducting forecasting and risk analysis assessments
- 2. Amir Mazra (Farm) Kuwait, Suwaik Industrial area

Job Responsibilities:

- Preparing Costing of Khalta (Sand) purchase from Germany
- Plants seeds purchase from different clients
- Preparing sales Reports quarterly
- Preparing Invoices , Aging Report,
- Cash flow statement weekly
- Petty cash , Salary process
- Bank Reconcilation statement monthly
- Yearly Inventory, Audit process.
- 3. Mastery Space Advertisement Co. (Accountant) Kingdom Of Saudi Arabia (Riyadh) Olaya Aug-19 - Oct-21

Job Responsibilities:

- Prepare budget forecasts.
- Publish financial statements in time.
- Handle monthly, quarterly and annual closings.
- Reconcile accounts payable and receivable.
- Timely bank payments.
- Compute taxes and prepare tax returns.
- Quaterly Tax payments
- Preparing Invoices
- SOA follow up outstanding receivables
- Manage balance sheets and profit/loss statements.
- 4. Zannah al Baraka Holding Group of Companies Dr. Jamal (Saudi National) O AL BARAKAH HOLDING Kingdom Of Saudi Arabia Abha (General Accountant) Mar 16 May 19.

Job Responsibilities:

- Perform weekly cash account and credit card reconciliations.
- Prepare journal entries and support month end close process.
- Correspond with vendors.
- Assist with year end audit requests and other ad-hoc assignments as needed.
- * Co-ordinate with franchiser for further future sales promotion.
- Improving sales by making team work by coordinating with the sales staff to achieve the target sales.
- Maintaining records by filing documents.
- Prepares financial reports by collecting, analyzing and summarizing account information and trends.
- Oversee accounts payable process for restaurant locations and corporate level.
- Assist stores in resolving invoicing questions and basic P&L variance questions.
- Perform monthly reconciliations for several general ledger accounts.

5. Fresh Fruits Company Accountant, HR, Payroll WPS Specia U.A.E. Dec 13 - Feb 15



Job Responsibilities:

- * Tally ERP Accounting programme entries, reports.
- Salary Processing: Daily Attendance Report, Leave Summary, OT Report, Loan Recovery Entries, Approval from Internal Auditor, Transfer Letter Preparation, SIF CD Preparation, Follow up with the Bank to process the salary, JV Entries in the Accounts programme.
- Leave Salary: Leave History, Information to Department heads, Computation (Resignation Termination &Non-Renewal), Cheque preparation, Passport Release from PRO.
- * Final Settlement: (ASAP the moment we receive all the details): Computation (Resignation, Termination &Non Renewal), Approval from Internal Auditor, Cheque preparation, Passport Release from PRO, JV entries in the Accounts System Programme.
- Daily Routine Work: Creating Employee ID & Finger Prints in the Punching Machine, Daily Attendance updating for staff, Extract

Employees details for Management Requirement, Coordinate with Legal Dept., for Employees settlement, Filing of documents into Employees file, Report for New employee joining, Report for Re-joining from Vacation, Sick leave or any other leave approval / Action to HR.

6. Magus International (A Division of Mahmoud Said Fakhry&. Sons Co.)

Accountant Kingdom Of Saudi Arabia, Jeddah. Oct05 - N

magus international

Job Responsibilities:

- Accounting Transactions of the whole Organization
- Monitoring the Cash Flow & Bank Transactions.
- Monitoring, Directing and coordinating the work of the Subordinates.
- Reporting to the Finance Manager & Discussing Issues related to Finance & Accounting.
- Implementing new Costing and Accounting Procedures as needed and See that they are practiced.
- Ensuring the Accuracy of the Accounting Transactions by conducting InternalAudit in timely intervals.
- Responsible for the Payables within the Organization.
- Responsible for maintaining and controlling Item codes and the Inventories for the whole Organization.
- Monitoring the day to day Cash Transaction of all the Branches with in the kingdom.
- Responsible for Preparing Reconciliation Statements for Bank & other Ledger accounts.
- Assisting the Finance Manager in Preparing Income & Expenditure Account andBalance Sheet on monthly basis.(Consolidated & Individually for each Branch)
- Calculating Monthly Turnover & Commissions Payable to the Sates Personals.
- Maintaining the Cost of Operating the Factor,' & Production.
- Preparing Various Financial Analysis's and generating reports to help themanagement take better Decisions.
- Maintaining Healthy Management Information System.
- Coordinating all the responsibilities of the Accounts & Finance Department.
- 7. Accounts Trainee for a Chartered Accountant- India Feb 98 Dec 01

Declaration:

I hereby declare that, the information stated above is true and correct to the best of my knowledge and belief.

I assure to serve the organization with my full ability honestly and sincerely while providing my best attention and services at all times.

Sincerely,

Mohammed Shakeel

State Of Qatar Residency Permit



دولة قطر رخصة إقامة

ID.No: D.O.B.: 28335674765

الهند

الرقم الشخصي:

Expiry:

02/02/1983

تاريخ العيلاد: الصلاحية:

الصلاحية:

Nationality:

INDIA

Occupation:

المهلة: محاسب

الاسم: شاكيل شرف الدين

Name: SHAKEEL MOHAMMAD MOHAMMAD SHAFIUDDIN

Passport Number:

V6982419

Passport Expiry:

23/01/2032

Serial No:

30128335674765

Residency Type:

عدل

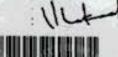
Employer:

المكتب القاص لصلعب السعو الامير الواك

مدير علم الإفارة العلمة للجوازات General Jirector of the General Directorate of Passports

توقيع حامل البطقة Holder's signature

te of Passports

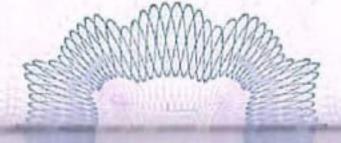


رقم جنواز السفر: تاريخ التهاءالجواز:

السرقة المعلمان نـوع الرخصـــة:

(Audited)





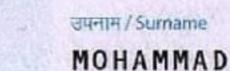
भारत गणराज्य / REPUBLIC OF INDIA

टाईप / Type

P

कोड / Code IND राष्ट्रीयता / Nationality भारतीय / INDIAN पासपोर्ट न. / Passport No.

V6982419



दिया गया नाम / Given Name(s)

SHAKEEL

जन्मतिथि / Date of Birth

लिंग / Sex

M

02/02/1983

जन्म स्थान / Place of Birth

HANAMKONDA, TELANGANA

जारी करने का स्थान/Place of Issue

HYDERABAD

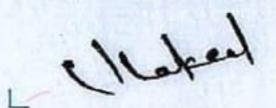
जारी करने की तिथि/Date of Issue

24/01/2022

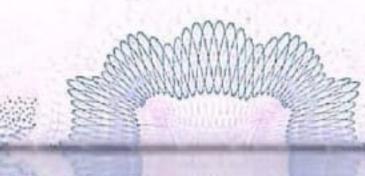
WHYDE PARTY Date of Funion

समाप्ति की तिथि / Date of Expiry

23/01/2032



 S





पिता / कानूनी अभिभावक का नाम/ Name of Father / Legal Guardian

MOHAMMAD SHAFIUDDIN

माता का नाम / Name of Mother

JAHERA BEGUM

पति वा पत्नी का नाम / Name of Spouse

AFSHAN TALATH

पता / Address

3-2-58, RAIPURA STREET, NEAR THOUSAND PILLERTEMPLE

HANAMKONDA, WARANGAL URBAN

PIN:506001, TELANGANA, INDIA

पुराने पासपोर्ट का न. और इसके जारी होने की तिथि एवं स्थान/ Old Passport No. with Date and Place of Issue

K8575110

22/11/2012

HYDERABAD

फाइंस न / File Na.

HY8073805128521







دولة الامارات العربية المتحدة UNITED ARAB EMIRATES



RESIDENCE

123923681

201/2013/2020442

رقم الجواز K8575110 الجواز Passport Ne

الدين محمد شفيع الدين محمد HAKEEL MOHAMMAD SHAFIUDDIN MOHAMMA

ACCOUNTANT GENERAL Profession Profession والمقلب المستونال فريش فروت كومبنى ش د م م المقلب المستونال فريش فروت كومبنى ش د م م المقلب المستونال فريش فروت كومبنى ش د م م المقلب المقلب المستونال الم



تعتبر الاقامة لاغبة ادا تجاوز حاملها الافامة خارج دولة الامارات مدة سنة النهر Residence Permit becomes invalid if bearer resides out of the U.A.E. for more than six months.

10



United Arab Emirates MINISTRY OF INTERIOR General Directorate of Residence & **Foreigners Affairs**



Valid Until: 17-MAR-2013

حولة الإمارات العربية المتحدة وزارة الحاخلية الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

جيز بدخول دولة الامارات العربية المتحدة الى:



EMPLOYMENT



ذن دخــول رقـم :

ناريخ ومحل الاصدار:

الرقم الموحد

لاسم الكامل:

محل الميلاد:

ناريخ الميلاد :

ENTRY PERMIT No.: 2020442/201/2013

Date & place of issue : 17-JAN-2013 DUBAI

U.I.D. No : 123923681

Allowed to Enter U. A. E. to:

Mr. SHAKEEL MOHAMMAD SHAFIUDDIN MOHAMMAD

Nationality INDIAN

Place of Birth INDIA

Date of Birth 02-FEB-1983

Passport No.passport: K857

Accompanied by

Wife None

Children None

None

Profession ACCOUNTANT GET VISA DEPOSIT onata TERMINAL 1 Flight No. Flight Date tion Services Forty only) Receipt (NON-REFUNDABLE) 2 3 JAN 2013 Visa Distribution Sales if visa claimed after expression

Sponsor

Name international fresh fruits company LLC

Address 3200001 P.O.Box:181020 DEIRA 2/1/189159

NOTES:

Viso Stombing

718106/1

Director Entry Permits & Residence Department please turn over





Covid-19 Vaccination Certificate

Issued in India by Ministry of Health & Family Welfare, Govt of India

Certificate ID 68503397228

Beneficiary Details

Beneficiary Name Mohammad Shakeel

Date of Birth (YYYY-MM-DD) 1983-02-02

Gender Male

Passport Number V6982419

Vaccination Status (# of doses) Fully Vaccinated (2 Doses)

Beneficiary Reference ID 32610258704477

Vaccination Details

Vaccine Name COVISHIELD

Vaccine Type COVID-19 vaccine, non-replicating viral vector

Manufacturer Serum Institute of India Pvt. Ltd.

Dose # 2nd

Date of Dose (YYYY-MM-DD) 2021-10-19 2022-01-25

Dose Batch # 4121P230 4121AA061M



"Together, India will defeat COVID-19"

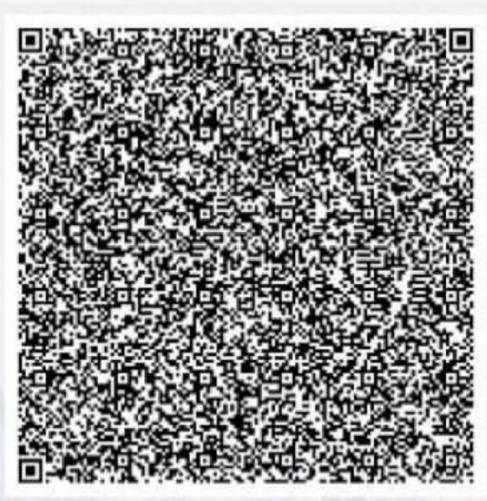
- Prime Minister Narendra Modi

In case of any adverse events, kindly contact the nearest health centre

This certificate is compliant with WHO-DDCC:VS data dictionary









JOB OFFER LETTER



Dated: 29th December, 2012

Mr. Mohammad Shakeel PP. No. Indian National

Dear Mr. Mohammed Shakeel,

We are pleased to inform you that you have been selected for the position of "General Accountant" in the company and we are delighted to make you the following job offer effective from your joining the company.

We trust that your knowledge, skills and experience will be among our most valuable assets. The remuneration shall be AED 4,000/- month (The breakdown is as follows):

Basic Salary : AED 2,400.00 Accommodation : AED 1,000.00 Other Allowance : AED 600.00

Transportation : Provide by company (Pick & Drop)

Probationary Period : The first six (6) months shall be the probationary period during which your

Performance shall be assessed.

Leave : 30days paid leave after completion of every 12 months of service

Medical : For Self as per Company rules

Working Hours : 9 hours per day (Including Meal & Prayer Time)

All other benefits shall be as per UAE law.

It is necessary that your start date is no later than 06th Jan 2013, so that we can start the work accordingly.

We would appreciate to hear confirmation from you.

Yours faithfully,

For Fresh Fruits Company - Dubai

A.R. Mansouri Managing Director

> I accept above terms & condition Mr. Mohammad Shakeel

Personal File Payroll



Title	Offer Lister			Fage 1 of 1	
Doc. Nr.		Revision Nr.	00	Revision Date	



إدارة الموارد البشرية والشؤون الإدارية

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

1-3-2016	Date	Indian	Nationality	Mohamed sakeel	Name		
	تاريخ الإصدار		مكان الإصدار		رقم بطاقة الأحوال		
	تاريخ الإصدار		مكان الإصدار		رقم جواز السفر		
	المؤهل العلمي		المسرتسية	Accountant	السوظيفة		
	الدرجـــة	Abha	الفسرع	Finance	الإدارة		
ءات نقل الكفالة لغير السعودي	انتهاء التعيين أو إجرا	تاريخ مباشرة العمل: فور	عقد 🗆	سنتين ميلاديتين	مدة العقد سنة ميلادية		
		Monthly	v	Salary & b	enefits		
	3000			Pasic salary			
	750			Accommodation			
	210			Transportation			
	120			Phone			
	4080				Total		
	ەمـــيزات وشــروط أخــرى						
			سنة) ميلادية خدمة .) يوما مدفوعة الأجر عن كل (س	الإجازة المنوية فقط (21		
				(حسب نظام الشركة) .	تذاكر سفر لغير السعوديين		
				ب نظام الشركة) .	العلاج : يكون العلاج (حس		
لات بعد انقضاء	، الراتب بالبد	شرة العل . ويتم صرف	عتبارا من تاريخ مباه	وما حسب نظام العمل السعودي ا	فترة التجربة: (٩٠) يا فترة التجرية .		
	النظام .	دم إمكانية نقل الكفالة حسب	يخ المحدد أدناه أو ع	حالة عدم مياشرة العمل في التار	يعتبر هذا العرض لاغيا في		
ي وبعد انتهاء فترة التجربة		Intell to each of classic	ie 11 11 11	and the state of the same of the last	هذا المضرحة مين عقد ا		
حسب نظام العمل ، ويعبر هذا العرض نهانيا ويحل محل اي اتفاقيات او مفاوضات سابقه .							
حسب نظام العمل ، ويعتبر هذا العرض نهانيا ويحل محل أي اتفاقيات أو مفاوضات سابقة . الموظف العار سعودي وبعد النهاء فترة التجربة مسابقة . الموظف العرض نهانيا ويحل محل أي اتفاقيات أو مفاوضات سابقة . الموظف العرض نهانيا ويحل محل أي اتفاقيات أو مفاوضات سابقة . الموظف الموظف الغير سعودي أو إنهاء خدماته لأسباب مخلة بالعمل أو الشياف أو عنم أطابعة الأوامر فإن الشركة لن تمنحه تنازل وسوف وسفر الموظف إلى يلده بتأشيرة خروج نهاني دون تمتعه بأي حقوق .							
ن التنفيذي		The state of the s	و الإدار		مدير إدارة العوارد البشري		
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأوكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه .							
ناریخ : /۲۰۱۶ م .	الد		التوقيع:				

^{*} الأصل للموظف



पासपोर्ट गुप हो जाने, चोरी हो जाने अथवा नष्ट हो जाने पर उसकी सुचना भारत में सबसे निक्रतम पासपोर्ट अधिकारी को अथवा वधि पासपोर्ट धारक विदेश में है तो निक्दतम भारतीय नियान/केन्द्र और स्थानीय पुलिस को तत्काल दी जानी चाहिए। विस्तृत पुछताङ के बाद ही तो उसका तुरंत अनुवालन किया जाए। THIS PASSPORT SHOULD NOT HE SENT OUT OF ANY COUNTRY BY POST. THIS SHOULD BE IN THE CUSTODY EITHER OF THE HOLDER OR OF A PERSON AUTHORISED BY THE HOLDER. IT MUST NOT BE THIS PASSPORT IS THE PROPERTY OF THE GOVERNMENT OF INDIA, ANY COMMUNICATION RECEIVED BY THE HOLDER FROM A PASSPORT AUTHORITY REGARDING THIS PASSPORT, INCLUDING DEMAND FOR ITS SURRENDER, SHOULD BE COMPLIED WITH INDIAN CITIZENS RESIDENT ABROAD, ARE ADVISED TO REGISTER प्राधिकृत व्यक्ति के कब्जे में ही होना बाहिए। इसमें फिली भी प्रकार का फेरबदल या विकृति प्तं पासपोर्ट डाक द्वारा किसी भी देश से बाहर न भेजा जाए। यह पासपोर्ट धारक या उसके द्वार से इसके धारक को THEMSELVES विदेशों में रहने वाले भारतीय नागरिक ALTERED OR MUTILATED IN ANY हुजीबंट पासपोर्ट जारी किया जाएगा । ना को जानी घाडिए। ANQUILLES SHALL A DUPLICATE PASSPORT, BE ISSUED IN INDIA OR IF THE HOLDER IS ARROAD, TO THE NEAREST INDIAN IMMEDIATELY REPORTED TO THE NEAREST PASSPORT AUTRORITY IMMEDIATELY. MISSION/POST AND TO THE LOCAL POLICE. ONLY APTER EXHAUSTIVE में अपना पंजीकरण AT THE NEAREST INDIAN MISSION/POST न्दुर्बना मिलती है जिसमें पासपोर्ट लीटाने की मांग भी शामिल है REGISTRATION । इस प्रसपोर्ट के बारे में किसी प्रासपोर्ट अधिकारी XVM MYTEL - WES निषटतम भातीय पिशन/ पिला / कार्युनी अधिपायक का नाम / Name of Father / Legal Guardian MOHAMMAD SHAFIUDDIN गाला का नाम / Name of Mother JAHERA BEGUM यति या परनी का नाम / Name of Spouse AFSHAN TALATH पता / Address H.NO:3-2-58, RAIPURA HANAMKONDA, WARANGAL PIN: 506011, ANDHRA PRADESH, INDIA पुराने पासपीर्ट का नं. और इसके धारी होने की तिथि एवं स्थान / Old Passport No. with Date and Place of Issue HYDERABAD E6411841 10/09/2003 quality 4. / File No. HY1071648987912



Zannah Albarakah Holdind C.G.LTD Capital of the comp .8.000.000 SAR C.R.No.: 5850029652 8511King Abdulaziz Road Al Rabwah Abha 62523-2213 / Unit No.: 3 Kingdom Of Saudi Arabia Unified Number: 920004882 Fax No: 00966172288866



مجموعة شركات زائة البركة القابضة (ذ.م.م)
رأس مال الشركة 8.000.000 ريال سعودي
سجال تجاري رقم ، 8.000.002 ريال سعودي
مجال تجاري رقم ، 8.50029 (- الربوة
أبها 62523 - 2213 / وحدة رقم 3
الماكسة العربية السعوديية
البرقم الموحيد ، 882 4000000

مشهد بالراتب بتاریخ: ۲۰۱۲/۰۷/۱۱م

إلى من يهمه الأمر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

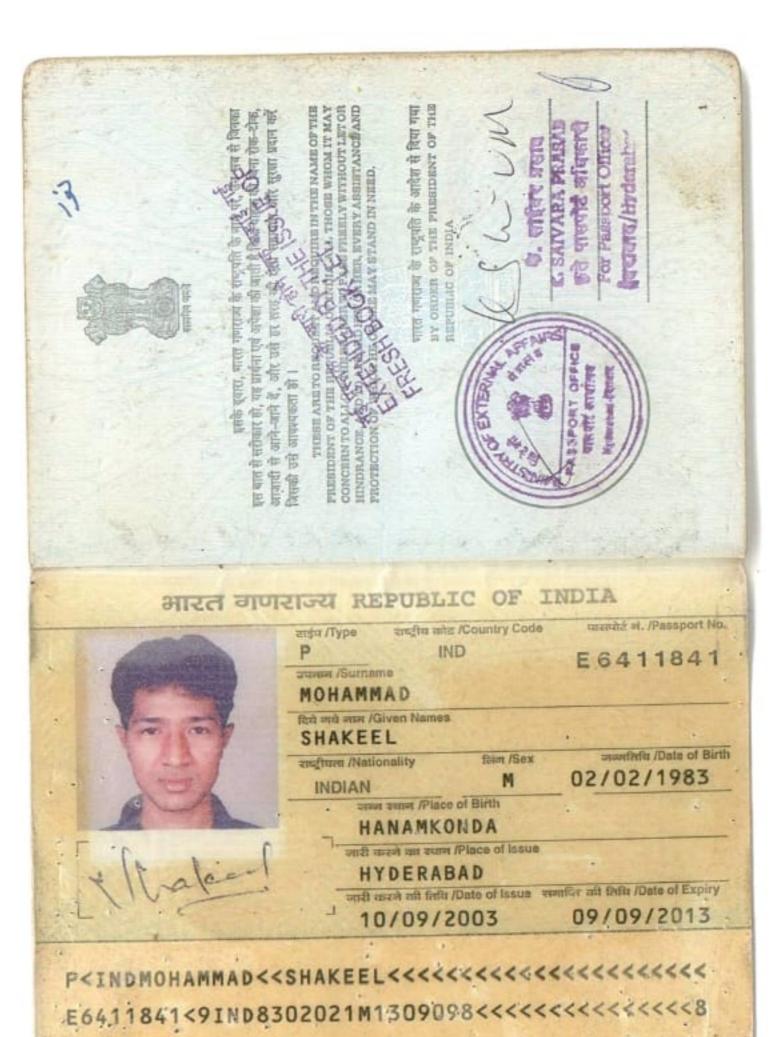
نفيدكم بأن السيد/ محمد سياكيل محمد شافيدين هندي الجنسية يحمل إقامة رقم (٢٤١٠٦٧٨٥٢٤) يعمل لدينا بمهنة مراجع مالي أول بالإدارة العامة لمجموعة زانة البركة القابضة ويتقاضى راتب بالتفاصيل الآتية:

أساسي مقداره (٣٠٠٠) ثلاثة ألاف ريال سعودي لا غير بدل سكن مقداره (٧٥٠) سبعمائة وخمسون ريال سعودي لا غير بدل مواصلات مقداره (٢١٠) مائتان وعشرة ريال سعودي لا غير بدل اتصالات مقداره (٢١٠) مائة وعشرون ريال سعودي لا غير بدل اتصالات مقداره (١٢٠) مائة وعشرون ريال سعودي لا غير الإجمالي مقداره (٤٠٨٠) أربعة ألاف وثمانون ريال سعودي لا غير وقد أعطي هذا المشهد بناء على طلبه دون أدنى مسؤولية على الشركة وبالله التوفيق ،،،،





प्रदेश । योची वर वर्तीहर करण हो । या प्रतिष्ट्रत प्रति के व निया साम साम्प्र TER THEMSELVES AT THE NEATEST INDIAN MISSION / POST. THIS PASSFORT IS THE PROPERTY OF THE GOVERNMENT OF THIS PASSFORT AUTHORITY REGARDING THIS PASSFORT, INCLUDING PASSFORT AUTHORITY REGARDING THIS PASSFORT, INCLUDING PASSFORT AUTHORITY REGARDER, SHOULD BE COMPLIED WITH IM-PASSPORT SHOULD NOT BE SENT OUT OF ANY COUNTRY BY FOST. IT SHOULD BE IN THE CUSTODY EITHER OF THE HOLDER OR OF A PERSON AUTHORISED BY THE HOLDER. IT MUST NOT BE ALTERED OR MUTHLATED IN ANY WAY. LOSS, THEFT OR DESTRUCTION OF PASSPORTS SHOULD HE MAKE-DIATELY REPORTED TO THE NEAREST PASSPORT AUTEIGRITY IN HUDIA OR (IF THE HOLDER IS ASROAD) TO THE NEAREST INDIAN MISSION AND TO THE LOCAL POLICE, ONLY AFTER EXHAUSTIVE ENQUIRIES, SHALL A REPLACEMENT PASSPORT BE ISSUED. है हो बहुना पा नव हो पाने पर उसकी रितेर्ट हरवान शाहत में निवदस्य (तम पति साहत विकेशिय पुत्रहात से पानदा हो प्रतिपूच्य पानचेरे वाधे मिती भी देन से बार न केट बार, यह पार्टी बाल या जाते हुनों ने ही होना पारिए। इसने देनों भी क्यार के देशकरत या विश्वत स्त्री REGISTRATION त है। स्टारीट स्टीमारी थे। स्टार्ग सर्वेश्व है, प्रशंस को समा के जाते है कि वे तरने को यंजीकारण CAUTION 4 ते हात प्रवर्धने के संबंध । स हात्य अनुसार किया भूतार क्षिम भए। विकास माधीन 北北 रिक्स कर नामा/काम्यूजी अधिकातका /Name of Father/Legal Guardian SHAFIUDDIN LATE MOHAMMAD भारत का काम /Name of Mother JAHERA BEGUM पति वा पत्नी का नाम /Name of Spouse पास /Address 3-2-58 RAIPURA HANAMKONDA WARANGAL DIST [A.P] 506 011 पुराने पालकेंद्र का ले. और हुनेके जारी होने का स्थान एवं लिकि /Old Passport No. with date and Place of Issue দোর্ভুল প. /File No. HYDZ20,106203



(A Joint Liability Company) - Saudi Arabia

C.R. Jeddah 4030141585 - Riyadh 4030141585 / 001 - Al Khobar 2051028945 C.R. Jubail 2055007578

E-mail : headoffice@magusksa.com Website : www.magusintl.com



شركة محمود سعيد فخري وأبناءه التضامنية الملكة العربية السعودية

س.ت: جدة ٤٠٣٠١٤١٥٨٥ - الرياض ٢٠٠ / ٤٠٣٠١٤١٥٨٥ - الخبر ٢٠٥١٠٢٨١٥٥ س.ت: جبيل ٢٠٥٥٠٠٧٥٧٨

> البريد الإلكتروني: headoffice@magusksa.com ويب سايت : www.magusintl.com

CONFIDENTIALITY AND NON-CIRCUMVENTION AGREEMENT

إتفاقية عدم إفشاء الأسرار والمراوغة

BETWEEN

Magus International a Division of Mahmoud Said Fakhry & Sons Co., at address P.O No.1320 Jeddah 21431 and with trade license number 4030141585 (hereinafter "Magus")

AND

MR. Shakeel Mohammed - an employee of Magus with passport number E 6411841 (hereinafter "Employee")

WHEREAS

A. The Employee acknowledges that during the course of his/her employment with Magus he/she may have access to, or be given information by authorised and unauthorised means, regarding but not limited to, technology and technical niethods, research, designs, business practices and finances of Magus and of third parties such as customers, suppliers or agents, which may be of a sensitive, proprietary or confidential nature whether marked "Confidential Information")

B. The Confidential Information may become known to the Employee through a range of media such as email, written documents or verbal communication; however, all methods shall be governed by this agreement and will remain the sole لقد تم إبرام هذه الإتفاقية بين: ماقوس إنترناشيونال – وهي فرع من فروع شركة محمود سعيد فخري وأبناءه التضامنية وعنوانها : ص.ب ١٣٢٠

جدة ٢١٤٣١ ورقم ترخيصها التجاري ٢١٤٣٥ و.٣٠١٤١٥٨٥ (يشار إليها فيما بعد ب "ماقوس").

والسيد/ شكيل محمد - موظف يعمل لدى ماقوس - حامل جواز سفر رقم ٦٤١١٨٤١ اي (يشار إليه فيما بعد ب الموظف")

حيث أن:

- (أ) الموظف يقر بأنه خلال فترة عمله/ عملها لدى ماقوس فإنه يمكن أن يطلع على معلومات أو يتم تزويده بها عن طريق وسائل مصرح بها التى تخص إلا أنها لا تقتصر على التقنية والطرق الفنية البحوث التصاميم إجراءات عمل وتمويلات ماقوس وأطراف ثالثة مثل العملاء الموردين أو الوكلاء التى يمكن أن تكون ذات الطبيعة الحساسة الملكية أو السرية حيث يعلم على ذلك بعلامة 'سرى' أو غير ذلك (يشار إليها فيما بعد ب "معلومات سرية").
- (ب) المعلومات السرية يمكن أن تصبح معروفة الموظف من خلال سلسلة من الوسائط مثل البريد الإلكتروني المستندات والوثائق الخطية أو الإتصالات الشفهية. ومع ذلك فإن كافة الطرق سوف تحكم من قبل هذه الإتفاقية كما سوف تبقى

P. O. Box 1320 Jeddah 21431 - Tel. (02) 623-1633 - Fax (02) 620-4892

P. O. Box 2188 Riyadh 11451 - Tel. (01) 478-7588 - Fax (01) 291-6919

P. O. Box 31271 Al Khobar 31952 - Tel. (03) 895-4390 - Fax (03) 893-8958

P. O. Box 1829 Jubail 31951 - Tel. (03) 363-0169 - Fax (03) 363-0167

P. O. Box 1641 Yanbu Al-Bahar - Tel. (04) 390-7712 - Fax (04) 390-7714

ص.ب ۲۱۸۸ الرياض ۱۱٤٥۱ - تليفون ۲۵۸۸-۲۷۸ (۱۰) - فاکس ۲۹۱-۲۹۱ (۱۰)

ص.ب ۲۱۲۷۱ الخبر ۲۱۹۵۲ - تليفون ۲۳۹۰–۸۹۵ (۰۰) - فاکس ۸۹۸–۸۹۸ (۰۰) ص.ب ۱۸۲۹ جبيـل ۲۱۹۵۱ - تليفون ۲۱۲۰–۳۱۳ (۰۳) - فاکس ۲۱۲–۳۲۳ (۰۰)

ص.ب ١٦٤١ ينبع البحر - تليفون ٢٩٠-٧٧١٢ (٤٠) - فاكس ١٦٤١ (٤٠)

(A Joint Liability Company) - Saudi Arabia

C.R. Jeddah 4030141585 - Riyadh 4030141585 / 001 - Al Khobar 2051028945

C.R. Jubail 2055007578

E-mail : <u>headoffice@magusksa.com</u>
Website : www.magusintl.com



شركة محمود سعيد فخري وأبناءه التضامنية الملكة العربية السعودية

س.ت: جدة ٤٠٣٠١٤١٥٨٥ - الرياض ٠٠١ / ٤٠٣٠١٤١٥٨٥ - الخبر ٢٠٥١٠٢٨٩٤٥

س.ت: جبيل ۲۰۵۵۰۰۷۵۷۸ د جبيل ۳۰۵۵۰۰۷۵۷۸

البريد الإلكتروني: headoffice@magusksa.com www.magusintl.com

personal capacity or working as a an employee, consultant, agent for or partner in any entity or enterprise conducting business which is in competition with or the same as or similar to that of Magus) refrain from enticing any employee of Magus to leave, or any consultant, customer, supplier dealing with Magus to sever its relationship with Magus.

06-During the employment, the Employee will not make any notes or memoranda relating to any aspect of the business of Magus which are not for the benefit of Magus. Any such notes or memoranda will belong to Magus.

Employee 07-The during his/her employment shall not by words whether written or spoken make slanderous or libelous comments in reference to Magus, to any other employee, client, supplier, competitor, media, third party or individual. The Employee recognises the potential damage that such remarks could have upon Magus and accepts that a financial remedy may be sought to restrain or secure compensation for any of the foregoing. This provision shall continue for an unlimited period of time following the Employees termination of service.

08-The Employee acknowledges that failure to comply with this agreement will result in serious misconduct and may result in automatic dismissal based on Article 65 of Saudi Labour Law, and gratuity may be forfeited as per Article 66 of Saudi Labour Law. The Employee further acknowledges

(سواء كان ذلك بصفة شخصية أو يعمل كموظف - مستشار - وكيل عن أو شريك في أي كيان أو مؤسسة تجارية تدير عملاً منافساً أو مماثلاً لعمل ماقوس) بترك العمل أو أي مستشار - عميل - مورد يتعامل مع ماقوس لقطع علاقته بماقوس.

آ- خلال فترة العمل فإن الموظف سوف لايقوم بعمل أية ملاحظات أو مذكرات تتعلق بأي جانب من جوانب عمل ماقوس والتى لاتعتبر ذات نفع وفائدة بالنسبة إلى ماقوس علماً بأن ثلك الملاحظات أو المذكرات سوف تخص وتعود ملكيتها إلى ماقوس.

٧- يجب على الموظف - خلال فترة عمله/عملها عدم القيام بعمل أى ملاحظات أو انتقادات مشوهة للسمعة أو تشهيرية بالنسبة - إلى أى موظف آخر - عميل - مورد - منافس - وسائل إعلامية - طرف ثالث أو فرد. علاوة على ذلك فإن الموظف يقر ويدرك الضرر المحتمل الذي يمكن أن تحدثة تلك الملاحظات على ماقوس كما يوافق على أنه يمكن البحث عن معالجة لحصر أو تأمين تعويض عن أى مما ورد ذكره سلفاً. هذا الشرط سوف يستمر لفترة زمنية غير محددة تالية لإنهاء وفسخ خدمة الموظف.

٨- يقر الموظف بإن الإخفاق في التقيد والإلتزام بهذه الإتفاقية سوف ينتج عنه سوء إدارة وتصرف كما يمكن أن يؤدى إلى فصل تلقائي بموجب المادة (٦٥) من نظام العمل والعمال السعودي كما يمكن فقدان وخسران مكافأة الخدمة حسب المادة (٦٦) من نظام العمل والعمال السعودي. علاوة ذلك فإن الموظف يقر بأن الأضرار لاتعتبر معالجة كافية من ذلك فإن الموظف يقر بأن الأضرار لاتعتبر معالجة كافية من

P. O. Box 1320 Jeddah 21431 - Tel. (02) 623-1633 - Fax (02) 620-4892

P. O. Box 2188 Riyadh 11451 - Tel. (01) 478-7588 - Fax (01) 291-6919

P. O. Box 31271 Al Khobar 31952 - Tel. (03) 895-4390 - Fax (03) 893-8958

P. O. Box 1829 Jubail 31951 - Tel. (03) 363-0169 - Fax (03) 363-0167

P. O. Box 1641 Yanbu Al-Bahar - Tel. (04) 390-7712 - Fax (04) 390-7714

ص.ب ۲۱۸۸ الرياض ۱۱٤٥۱ - تليفون ۲۵۸۸ -۲۷۸ (۱۰) - فاكس ۲۹۱-۲۹۱ (۱۰)

ص.ب ٢١٢٧١ الخبر ٢١٩٥٦ - تليفون ٢٢٩-٨٩٥ (٢٠) - فاكس ٨٩٥٨-٨٩٥ (٢٠)

ص.ب ۱۸۲۹ جبيـل ۲۱۹۵۱ - تليفون ۲۱۹۰-۲۲۳ (۰۲) - فاكس ۲۱۲-۲۱۳ (۰۲) ص.ب ۱۹۶۱ يفبـع البـحر - تليفون ۲۷۷۲-۲۹۰ (۰۶) - فاكس ۲۷۷۱۷ (۰۶)

(A Joint Liability Company) - Saudi Arabia C.R. Jeddah 4030141585 - Riyadh 4030141585 / 001 - Al Khobar 2051028945 C.R. Jubail 2055007578

E-mail: headoffice@magusksa.com
Website: www.magusintl.com



شركة محمود سعيد فخري وأبناءه التضامنية

المملكة العربية السعودية

س.ت: جدة ٤٠٣٠١٤١٥٨٥ - الرياض ٠٠١ / ٤٠٣٠١٤١٥٨٥ - الخبر ٢٠٥١٠٢٨٩٤٥ س.ت: جبيل ٢٠٥٥٠٠٧٥٧٨

البريد الإلكتروني: headoffice@magusksa.com وبد سابت : www.magusintl.com

that damages may not be deemed an adequate remedy by Magus and therefore injunctive relief or other equitable compensation may be sought and obtained.

قبل ماقوس وعليه يمكن البحث عن والحصول على علاج بديل موصى به أو تعويض عادل ومنصف.

09-This agreement is governed and construe in conjunction with the laws of Saudi Arabia which hold precedent.

٩- هذه الاتفاقية تحكم وتفسر وفقاً للأنظمة المعمول بها فى المملكة العربية السعودية المتقدمة من حيث الترتيب أو الأهمية.

IN THE WITNESS WHEREOF	وإشهاداً على ذلك جرى التوقيع.
Signed essy flarwood. Date (Name)	التوقيع: التاريخ:
(Position in Magus)	الإسم : الوظيفة في ماقوس:
On behalf of Magus International – Mahmoud Said Fakhry & Sons. Co.	بالنيابة عن ماقوس إنترناشيونال - إحدى فروع شركة
Signed lake oil 68/09	محمود سعيد فخري وأبناءه التضامنية
Date Mr. Shakeel Mohammed	التوقيع: التاريخ: السيد/ شكيل محمد

P. O. Box 1641 Yanbu Al-Bahar - Tel. (04) 390-7712 - Fax (04) 390-7714



ص.ب ۱۲۲۰ جــدة ۲۱٤۲۱ - تليفون ۱۲۲۲-۲۲۲ (۲۰) - فاكس ۲۸۹۲-۲۲۰ (۲۰)

P. O. Box 1320 Jeddah 21431 - Tel. (02) 623-1633 - Fax (02) 620-4892

P. O. Box 2188 Riyadh 11451 - Tel. (01) 478-7588 - Fax (01) 291-6919

P. O. Box 31271 Al Khobar 31952 - Tel. (03) 895-4390 - Fax (03) 893-8958

P. O. Box 1829 Jubail 31951 - Tel. (03) 363-0169 - Fax (03) 363-0167

ص.ب ۲۱۸۸ الرياض ۱۱٤٥۱ - تليفون ۲۸۸۷ (۱۰) - فاكس ۲۹۱-۱۹۹۱ (۱۰)

ص.ب ۲۱۲۷۱ الخبر ۲۱۹۵۲ - تليفون ۲۳۹۰–۸۹۵ (۲۰) - فاكس ۸۹۵۸–۸۹۸ (۲۰) ص.ب ۱۸۲۹ جبيـل ۲۱۹۵۱ - تليفون ۲۱۹۰۳–۲۲۳ (۲۰) - فاكس ۱۱۷۷–۲۲۳ (۲۰)

ص.ب ١٦٤١ ينبع البحر - تليفون ٢٩٠-٧٧١٢ (٤٠) - فاكس ٢٩٠-٧٧١٤ (٤٠)

(A Joint Liability Company) - Saudi Arabia

C.R. Jeddah 4030141585 - Riyadh 4030141585 / 001 - Al Khobar 2051028945

C.R. Jubail 2055007578

E-mail: headoffice@magusksa.com Website: www.magusintl.com



شركة محمود سعيد فخرى وأبناءه التضامنية

المملكة العربية السعودية

س.ت: جدة ٤٠٣٠١٤١٥٨٥ - الرياض ٠٠١ / ١٠٣٠١٤١٥٨٥ - الغير ٢٠٥١٠٢٨٩٤٥ س.ت: جبيل ۲۰۵۵۰۰۲۵۷۸

البريد الإلكتروني: headoffice@magusksa.com www.magusintl.com :

property of Magus prior to, during, and following service of employment.

THEREFORE, the Employee mutually agrees to the following:

01-The Employee acknowledges damaging nature that the Confidential Information may have if it were to be disclosed to competitors, third parties, customers, or placed in the public domain and will therefore treat such information in strictest confidence and in a fiduciary capacity.

02-The Employee will not copy, remove or destroy any Confidential Information without the appropriate authority of Magus.

03-During employment with Magus and for 12 months following termination of service for any reason whatsoever, the Employee will not divulge either verbally or through any media, sensitive information to any unauthorised person, whether they are another employee of Magus or a third party, unless expressly permitted by appropriate authority.

04- Such appropriate authority shall be given at the discretion of Magus and shall be in writing, clearly stating the Confidential Information which may be والكشف عنها من قبل الموظف والجهة التي بنبغي إعطاؤها released by the Employee and to whom the information is to be given to.

05-The Employee agrees that for 24 termination following months employment he/she will (whether on a الخدمة بأنه سوف يمتنع عن إغراء أي موظف لدى ماقوس

بمثابة الملكية الوحيدة والحصربة بالنسبة إلى ماقوس قبل وخلال وبعد خدمة الوظيفة.

عليه فقد تم الإتفاق بشكل مشترك من قبل الموظف على مايلى:

١- يقر الموظف بأن طبيعة الضرر التي يمكن أن تتعرض لها المعلومات السرية يمكن أن تنتج كما لو تم إفشاؤها إلى منافسين - أطراف ثالثة - عملاء أو وضعها في الملكية العامة وعليه فإنه سوف يتعامل مع تلك المعلومات بسرية تامة وبصفة إئتمانية وثقوية.

٧- سوف لا يقوم الموظف بتقليد - إزالة أو إتلاف أي معلومات سرية بدون تفويض ملائم من قبل ماقوس.

٣- خلال العمل لدى ماقوس ولمدة (١٢) إثى عشر تالية لإنهاء الخدمة - لأى سبب كان - فإن الموظف سوف اليقوم بإفشاء - سواء كان ذلك شفهياً أو من خلال أي وسائل إعلامية - معلومات حساسة وبالغة الدقة إلى أى شخص غير مصرح له سواء كان ذلك موظفاً آخراً لدى ماقوس أو طرفاً ثالثاً مالم تتم الموافقة على ذلك بشكل صريح عن طريق تفويض وقرار ملائم.

٤- ذلك التفويض والقرار الملائم سيتم منحه بناءاً على تصرف ماقوس ووفقاً لماتراه مناسياً على أن يكون خطياً ويبينن بشكل واضح المعلومات السرية التي يجوز إفشاؤها المعلومات.

٥- يو افق الموظف بأنه على مدار (٢٤) شهراً تالية لإنهاء of

P. O. Box 1641 Yanbu Al-Bahar - Tel. (04) 390-7712 - Fax (04) 390-7714



ص.ب ۱۳۲۰ جـــدة ۲۱٤۲۱ - تليفون ۱٦٢٢ (٠٢) - فاكس ١٨٩٢-٢٠٠ (٠٠)

P. O. Box 1320 Jeddah 21431 - Tel. (02) 623-1633 - Fax (02) 620-4892

P. O. Box 2188 Riyadh 11451 - Tel. (01) 478-7588 - Fax (01) 291-6919

P. O. Box 31271 Al Khobar 31952 - Tel. (03) 895-4390 - Fax (03) 893-8958

P. O. Box 1829 Jubail 31951 - Tel. (03) 363-0169 - Fax (03) 363-0167

ص.ب ۲۱۸۸ الرياض ۱۱٤٥١ - تليفون ۲۵۸۸-۲۷۸ (۱۰) - فاكس ۲۹۱۹-۲۹۱ (۱۰)

ص.ب ٢١٢٧١ الخبر ٢١٩٥٢ - تليفون ٢٣٠٠-٨٩٥ (٠٠) - فاكس ٨٩٥٨-٨٩٣ (٠٠)

ص.ب ۱۸۲۹ جبيـل ۲۱۹۵۱ - تليفون ۲۱۹۰۱ (۲۰) - فاكس ۲۱۲-۲۱۳ (۲۰)

ص.ب ١٦٤١ ينبع البحر - تليفون ٢٧١٢-٣٦ (٤٠) - فاكس ٢٩٠-٧٧١٤ (٤٠)



بطاقة الضمان والتأمين الصحي 283020212441



الاسم : محمد شاكيل محمد شفيعالدين

الجنسية: جمهورية الهذ

التأمين : ضمان صحى

مادة القانون: العمال الزراعيين في الحيارات الزراعية

بدء التغطية : 25-06-2018

نهاية التغطية : 24-06-2019

7711813904

- * يجب تقديم البطاقة عند زيارة المركز الصحي أو المستشفى.
 - * لا تغني هذه البطاقة عن دفع الرسوم المقررة.
- * عند العثور على البطاقة يجب إعادتها إلى إدارة التأمين الصحي.
 - * لا يعتد بهذه البطاقة كإثبات هوية.

-

American Accounting School

Managed by

MOGHAL EDUCATIONAL SOCEITY

Regd. No. 6168

Diploma



Roll No 2003 - AA-01-8

This is to Certify that Mohammed Shokeel MOERABAD!
Son/Daughter of Mohammed Phasicuddin has
been awarded the Diploma in Financial Olicounting (manual ? Com
Excel, Focus, Jally, Wings & Peachtuse
and he/she has passed the Examination in
during the period from january, 2003 jane, 2003 -

Date of Issue: 30th June, 2003
Place Hyderabad.



Director

Flat No. 107, 1st Floor, Mujadadi Estate, Beside Sakina Complex, Opp. LIC office, Mehdipatnam, Hyd. Cell: 0091-40-56576590

Kakatiya University





Faculty of Commerce & Business Management

Roll No. 099021458

This is to certify that _____ Mohd Shakeel

Son of

Mohd Shafiuddin

has been admitted to the Degree of

Commerce Wachelor ot

(Medium: English)

of this University, having been declared to have passed in.

Part-I:

Vear

Division

English

Annual

Second.

Second Language (Hindi)

2003

Part-II (Optionals):

Group-A

Group-B

Annual.

Second

Group-C

2004

Electives: 1. Computer Applications in Accounting

2. Computer Applications in Banking

Given under the seal of the University

Marangal, A.P., India

Date: 27 January 2005

Mariauly Dice-Chancellor





INSTITUTE OF COMPUTERISED ACCOUNTING

CERTIFICATE

This is to certify that L	ur/ 2015	Service Co.	SHAKEEL	The WALL March
Son/Daughter of Sri	CHMMAHOM	SHAFIU	מוסכ	has successfully completed
Certificate Course in Con		ng Covering	" TALLY,	PEACHTREE,
	for JUN, 2004	hia/han wa	farmunes to be 6	datisfactory/Good/Excellent.
***************************************		des des bes	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	summing wood extension
	Given under t	he hand a	nd Seal on this	,
	the	tday of.	JULY 2004	

Director I.C.A.

Near: Depot 'X' Road, Hanamkonda, Warangal - 506 001. (A.P.) Phone : 0870 - 2544749