

محمد عبد المنعم جوده

محاسب مالي وتكاليف

مصر – الدقهليه

ت: ٠١٠٢٢٣٧٤٢٦٤

mohamedabdelmoneim166@gmail.com

معلومات الاتصال:-

- تاريخ الميلاد: ١٩٩٥/٠٦/٠١ م
- الجنسيه : مصري
- حاله الاجتماعيه : اعزب
- الاميل : mohamedabdelmoneim166@gmail.com
- مهتم بمجال المحاسبه الماليه ومحاسبه التكاليف حيث لدي خبره في هذا المجال ٦ عام من حيث القدره علي تنظيم الشركه من الناحيه الدفترية والمحاسبية كالقيام باليومية المساعده مثل اليوميه العامه والاستاذ العام والاستاذ المساعد والدفاتر التحليليه بجميع الشئون الماليه والمحاسبية.

التعليم:-

- حاصل علي (بكالوريوس تجاره) قسم المحاسبه – جامعة الأزهر الشريف ٢٠١٨ م

الخبرات العمليه:-

- مكتب محاسب قانوني ابراهيم الطريسي محاسب عام من الفتره ٢٠١٨ الى الفتره ٢٠٢٠ - منيه النصر-الدقهليه
- شركة كابيتال كونكرت للمقاولات محاسب موقع من الفتره ٢٠٢٠ الى ٢٠٢١ - مدينه نصر- القاهره
- شركة المبروك للمقاولات محاسب عام من الفتره ٢٠٢١ الى ٢٠٢٤ -السويس
- شركه العرومبي للمقاولات محاسب عام من الفتره ٢٠٢٤ الى الان السويس

الدورات التدريبيه:-

- دورة الاكسل المحاسبي – معهد نظم المعلومات للقوات المسلحه .

- دورة اوراكل – شركة خالده للصناعات البترولية .
- دوره المحاسب المالي – المجموعه الاستشاريه للمحاسبه والمراجعه .

الخبرات الوظيفيه :-

- تأسيس الشركات بكل أنواعها طبقا لقوانين الإستثمار أو قوانين الشركات بحسب انواعها.
- تأسيس منشآت فرديه وصياغه كافه انواع عقود الشركات.
- إستخراج كافه التراخيص القانونيه اللازمه لمباشره النشاط وإستخراج السجل التجاري.
- فتح الملف الضريبي والتسجيل بضريبه المبيعات (للأنشطه الخاضعه) وفتح الملف التأميني الخاص بالمنشأه.
- إعداد الاقرارات الضريبيه بأنواعها(دخل-كسب عمل- مبيعات) والتعامل مع الضرائب بأنواعها وحضور عمليات عمليات الفحص الضريبي وحل جميع المشاكل الضريبيه.
- مسؤل عن الحسابات العامه كمحاسب اول .
- متابعه حسابات العملاء والموردين واعداد التقارير الدوريه الخاصه بها.
- التواصل مع العملاء للمتابعه الدفعات المستحقه .
- متابعه حسابات المبيعات من تسجيل جميع فواتير المبيعات وضريبه القيمه المضافه.
- مسؤل عن متابعه يوميه الموقع وتسجيل العمليات الماليه .
- مسؤل عن متابعه عهد الموظفين بالموقع ومراجعتها وتسويتها .
- عمل كشوفات المرتبات ومراجعتها من القسم المختص .
- مسؤل عن متابعه نواقص الموقع والتسيق مع اداره المشتريات للسد احتياجات العمل للضمان سريان العمل بشكل منتظم .
- مسؤل عن اعداد التقارير الماليه وتقديمها بشكل دورى الى الاداره وعند انتهاء المشروع .
- مسؤل عن اعداد تكلفه المشروع عند كل مرحله وعند انتهاءه .

مهارات اللغه :-

- اللغه العربيه- اللغه الأم
- اللغه الانجليزيه – جيد