



حسين دغار

إدارة مالية ومصرفية

*جامعة سليمان ديميريل

كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية - بكالوريوس في المالية والمصرفية أنا شخص طموح ومتقان، أتمتع بخلفية أكاديمية راسخة في مجال المالية والمصرفية. خلال دراستي، اكتسبت معرفة متعمقة بالمبادئ المالية والاقتصادية، مدفوعةً بمهارات تحليلية قوية ومهارات حل المشكلات، مما يمكّنني من اتخاذ قرارات مالية سليمة وتقديم استشارات موثوقة. خلال سنوات دراستي الجامعية، شاركتُ بنشاط في مشاريع وورش عمل عملية، مما عزّز مهاراتي في التواصل والعمل الجماعي بشكل كبير. أتعلم بسرعة، وأتبع نهجاً استباقياً لتطوير الذات والقدرة على التكيف، وهي صفاتٌ تساعدني على النجاح في بيئات العمل الديناميكية. أعمل بكمانة تحت الضغط، وأحافظ على أداء عالي باستمرار، حتى في المواقف الصعبة. أبحث عن فرص تشكيل تحديات جديدة ومتعددة، حيث يُمكنني المساهمة بخبرتي، والنمو المهني، وإضافة قيمة للفريق.

التعليم

جامعة سليمان ديميريل

إدارة مالية ومصرفية
٢٠١٨-٩-١ - ٢٠٢٢-٦-٣-

الشهادات والتدريب

- شهادة خبرة - شركة اتصالات، ٢٠٢٤ - مديري مبيعات - مدیر مبيعات - شركة سيراميك، كوتاهيا، تركيا
- حصلت على شهادة تثبت عملي في مجال الاتصالات، حيث اكتسبت مهارات عملية في خدمة العملاء والتواصل.
- شهادة خبرة - مكتب منصور دغار وشركاه للمحاسبة القانونية، ٢٠٢٤ - موظف استقبال - فندق يلو مانشن، إسطنبول، تركيا
- شهادة خبرة عملية في التدقيق المالي، وتحليل البيانات، ومراجعة الحسابات.
- منظمة الطلاب الدوليين - إسبرطة ٢٠١٩
- شاركت في تنظيم فعاليات طلابية لتعزيز التواصل بين الطلاب الدوليين.
- رابطة الطلاب اليمنيين في تركيا - فرع إسبرطة ٢٠٢٢-٢١٩
- شاركت في مبادرات لدعم الطلاب اليمنيين، وساعدت في تنظيم فعاليات ثقافية وأكاديمية.
- منتدى الطلاب العرب في تركيا ٢٠١٨
- ساهمت في تنظيم المنتدى، وساعدت في إدارة جلساته.
- رئيس اتحاد الطلاب اليمنيين - إسبرطة
- شغلت منصب الرئيس لمدة عامين، حيث قادت برامج تعليمية وثقافية متنوعة دعمت المجتمع الطلابي اليمني.
- شهادة في اللغة التركية C1
- شهادة في قسم اللوجستيك في ملتقى نظره وطن في إسطنبول.

خبرة في العمل.

- مدیر مبيعات - شركة سيراميك، كوتاهيا، تركيا
- الإشراف على عمليات المبيعات، والحفاظ على علاقات العملاء، وتحقيق أهداف المبيعات الشهرية.
- موظف استقبال - فندق يلو مانشن، إسطنبول، تركيا
- الترحيب بالضيوف، وإدارة الحجوزات، وضمان خدمة عملاء ممتازة.
- موظف استقبال - (فندق روبين)، إسطنبول، تركيا
- العامل ضمن فريق الاستقبال، والرد على استفسارات الضيوف، وتوفير تجربة إقامة مريحة.
- مساعد محاسب - شركة منصور داغر للتدقيق والمحاسبة، إسطنبول، تركيا
- المساعدة في تدقيق السجلات المالية، وتحليل البيانات المالية، والحفاظ على دقة الوثائق المحاسبية.
- مندوب مبيعات - متجر آلات والديكور المنزلي، الحديدة، اليمن
- إدارة عرض المنتجات، وخدمة العملاء، وتحقيق أهداف المبيعات.
- وكيل مبيعات - شركة المها العقارية، المملكة العربية السعودية
- التواصل مع العملاء، وعرض العقارات، وتنسيق صفقات البيع والتأجير.
- متدرِّب تسويق - شهر واحد

القدرات:

- منظمة الطلاب الدوليين - إسبرطة
- شاركتُ في تنظيم فعاليات متنوعة، وساهمتُ في تعزيز التواصل بين الطلاب من خلفيات متنوعة.
- رابطة الطلاب اليمنيين - إسبرطة وتركيا
- شاركتُ بفعالية في فعاليات ومبادرات تدعم الطلاب اليمنيين، مما ساعدني على بناء شبكة علاقات قوية مع المجتمع الطليقي.
- أنشطة لجان الطلاب: شاركتُ في تنظيم العديد من الفعاليات الاجتماعية والأكاديمية، مما حسّن مهاراتي في التواصل والتفاعل، بالإضافة إلى مهارات العمل الجماعي.
- دورات التسويق الرقمي
- حضرتُ برامج تدريبية متخصصة في التسويق الرقمي، واكتسبتُ مهارات في الترويج عبر الإنترنت وتحليل سلوك المستهلك.
- مهارات حل المشكلات
- تدربتُ على مواجهة التحديات بعقلية منظمة، وتقديم حلول مبتكرة وفعالة.
- مهارات القيادة
- خبرة في إدارة الفريق وتحفيز الأفراد على التفكير النقدي والإبداعي في بيئة عمل إيجابية.

- اللغات:**
- اللغة العربية**
- الإنجليزي
- الممتاز جداً
- التركية
- الممتاز جداً