

0562168116

mesto\_8888@hotmail.com

المملكة العربية السعودية, الرياض

# ميساء صبري

مدخلة بيانات و مسؤولة مستندات

موظفة إدارية متعددة المهارات امتلك خبرة عملية تزيد عن 10 سنوات في مجالات متنوعة تشمل المونتاج التلفزيوني، وخدمة العملاء والمبيعات، والتدريب على القيادة، بالإضافة إلى العمل كسكرتيرة تنفيذية ومسؤولة حفظ وإدارة مستندات المشاريع في قطاع المقاولات. أتميز بقدرة عالية على التنظيم وإدارة الوقت والتواصل الفعال مع مختلف الجهات، مع سجل مهني حافل بالنجاح في تقديم الدعم الإداري والتنسيق بين الفرق وضمان سير الأعمال بكفاءة. أسعى دائماً إلى تطوير مهاراتي المهنية والمساهمة في تحقيق أهداف المؤسسة من خلال خبراتي المتنوعة وروحي الإيجابية وقدرتي على التكيف مع بيئات العمل المختلفة.

## • الخبرة المهنية

2023-2025

### سكرتيرة تنفيذية ومسؤولة حفظ مستندات المشروع

شركة سعد الصاعدي للمقاولات - المملكة العربية السعودية

- تتبع جميع الوثائق المتعلقة بالمشروع وتدقيقها حسب المعايير وتنسيق المراسلات مع الفرق العاملة في المشروع.
- تنظيم اجتماعات ومواعيد الإدارة, و تنسيق حجوزات السفر.
- إعداد تقارير دورية .

2022-2023

### سكرتيرة تنفيذية

شركة قناديل القدس للمقاولات - المملكة العربية السعودية

- تنظيم ملفات المشاريع وأرشفتها.
- ادارة تنفيذيه و مراسلات بين الشركة والجهات الأخرى.

2018-2022

### مدربة قيادة

جامعة الاميرة نورة - المملكة العربية السعودية

- تدريب الطالبه على القيادة عملي و شرح نظري.

2016-2017

### مبيعات وتصميم

شيخ المطابخ - الأردن

- استقبال العملاء وتقديم شرح كامل عن أنواع الأخشاب المستخدمه في التصميم.
- عرض نموذج توضيحي 3D ل تصميم المطبخ المطلوب.
- متابعة ما بعد البيع مع العميل و قسم التركيب.

2009-2016

## مونتاج تلفزيوني و أرشيف

الاردنية السعودية للبث الفضائي (جاسكو) - الأردن

- قص وترتيب اللقطات المصورة حسب السيناريو أو توجيهات المخرج.
- حذف الأخطاء والمشاهد غير المطلوبة.
- إضافة الانتقالات والمؤثرات البصرية المناسبة.
- إدراج النصوص والعناوين والترجمات على الشاشة.
- مزامنة الصوت مع الصورة وضبط جودة الصوت.
- إضافة الموسيقى والمؤثرات الصوتية عند الحاجة.
- حفظ وأرشفة الملفات والمشاريع بشكل منظم.

---

## • التعليم

2009

- دبلوم سينما وتلفزيون  
كلية الخوارزمي - الأردن, عمان

---

## • المهارات

- Adobe photoshop
- Adobe premiere
- Computer skills
- Microsoft Excel & Word