

## أحمد القصر اوي

Alexandria, Egypt, 201204535894

[Ahmed\\_ali52288@yahoo.com](mailto:Ahmed_ali52288@yahoo.com)

مدير حسابات مسؤول لأكثر من 10 سنوات لإعداد الأعمال والمحاسبة وإجراء التحليل المالي لدعم الأنشطة المالية للشركة والحسابات الدائنة والحسابات المدينة ومدفوعات الخزنة والبنك والفواتير والتقارير المالية الداخلية والخارجية. ويشمل أيضاً إجراء تسويات الحسابات، والحفاظ على دفتر الأستاذ العام، وإعداد الإقرارات الضريبية، والمساعدة في الاستعدادات للتدقيق، وأداء الواجبات المحاسبية الأخرى المعينة. لضمان الحفاظ على ضوابط الجودة المالية وتنفيذها، والحفاظ على الحسابات بدقة واستيفاء ضمن المبادئ التوجيهية للمحاسبة المالية الدولية المعمول بها وتقديم التقارير إلى الإدارة حسب الحاجة.

### التعليم الأكاديمي

2012 - 2009

جامعة الإسكندرية كلية تجارة - بكالوريوس تجارة - شعبة محاسبة

التقدير : جيد

مواليد : 1985/05/31

### الخبرات العملية

➤ مدير حسابات

2020 - الحاضر

➤ شركة برنت وود ( لصناعة وتجارة الأثاث) الإسكندرية - مصر

- التواصل مع الاطراف المعنية لضمان سير النشاط التشغيلي والانشطة الاخرى للمنشأة (العملاء - موردين -اطراف ذات علاقة - بنوك)
- ادارة اصول المنشأة
- تسجيل الاستحقاقات المالية والمحاسبية وفقاً للأنظمة واللوائح المعتمدة
- إعداد التقارير المالية (عامة - خاصة )
- التنسيق مع المدققين الداخليين والخارجيين والمشاركة في برنامج التدقيق من خلال توفير المستندات والاستفسارات
- إعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير المحلية والدولية ( IFRS, IAS)
- الرقابة على المخازن من خلال الجرد وانشاء النظام المناسب مع طبيعة النشاط ( دوري - مستمر )
- أرشفة المستندات الداعمة المالية والمحاسبية والحفاظ عليها وفقاً لسياسة الشركة
- اعداد الاقرارات الضريبية حسب الأنظمة اللوائح الضريبية المحلية (القيمة المضافة - دخل )
- مراقبة واعداد التسويات للبنوك ( بالتحصيلات والإيداعات والمسحوبات والشيكات والحسابات الجارية)
- المراجعة والتحقق من كشوف المرتبات الواردة من الموارد البشرية او اعددها في قسم الحسابات
- ارسال المصدقات للتأكد من صحة الارصده لتسوية جميع الفواتير المستحقة
- التنسيق مع الإدارات المختلفة (ادارة المبيعات - ادارة المشتريات - ادارة الانتاج) لضمان سير النشاط التشغيلي
- تحليل الحركات الشهرية على الحسابات المختلفة وتسوية الرصيد مع دفتر الأستاذ
- التحقق من جميع الفواتير ومعالجتها لضمان صحة المدفوعات وحسابها بشكل صحيح ومعالجتها والامتثال للشروط والأحكام التعاقدية
- مراجعة التكاليف المرتبطة بعملية الإنتاج
- الاشراف والمتابعة والتنسيق مع الفريق المالي لتوزيع المهام المحاسبية اليومية والشهرية والسنوية

➤ محاسب عام اول

2020 - 2018

➤ مجموعة سنابل المشعان السعودية - حائل

- اعداد المعالجات المحاسبية اليومية المختلفة ( الإيرادات, المصروفات , الخزينة , العهد , البنوك )
- اعداد القوائم المالية
- مراجعة جرد الخزينة والمخزون والمطابقة مع الارصده الدفترية سواء (دوري - مستمر )
- اعداد التسويات البنكية
- التعامل مع مجموعة كاملة من الذمم المالية وحسابات القبض والحسابات الدائنة ودفتر الأستاذ العام
- إعداد الدورة المحاسبية والمستندية المناسبة لطبيعة النشاط (صناعي - تجاري)
- إعداد البيانات المالية الشهرية وتقارير إدارة التدفق النقدي
- اعداد الاقرارات الزكوية والضريبية حسب الأنظمة الصادرة من هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
- اعداد كشوف المرتبات الشهرية الواردة من الموارد البشرية

2017-2014

➤ شركة برنت وود (لصناعة وتجارة الأثاث) - الإسكندرية - مصر

- إعداد ضريبة القيمة المضافة الشهرية وضريبة الدخل نهاية الفترة
- انشاء السجلات المالية ( اصول ثابتة - حركة الخزينة )
- تسويات البنوك والتحصيلات وإيداعات الشيكات والحوالات البنكية الواردة
- اعداد كشوف الرواتب والاجور
- اعداد التسويات الشهرية والسنوية ( الاهلاك , السلف , العهد )
- المساعدة في اعداد القوائم المالية مع مدير الحسابات
- تحليل المستند والمعالجة المحاسبية (قيود اليومية) والتأكد من صحة البيانات
- المتابعة مع الدافعين لتسوية جميع الفواتير المستحقة
- إعداد تسويات الحسابات، والتي تتضمن تحليل الحركات الشهرية على الموردين والذمم المدينة والدائنة
- تحقق من جميع المستندات الداعمة المرفقة بالقسائم وتحقق منها

➤ محاسب ومراجع

2014 -2012

➤ ( مكتب محاسب قانوني ) الإسكندرية - مصر

- إعداد القوائم المالية
- فصل التكاليف المتغيرة والثابتة
- تسوية الحسابات الدائنة والمدينة
- الفحص الضريبي
- اعداد الدورة السنوية (مشتريات - مبيعات - مخازن - مقبوضات - مدفوعات - البنوك - الخزينة )
- التدريب على البرامج المحاسبية المختلفة
- التدقيق والمراجعة الخارجية للشركات المتعاقدة مع المكتب تدقيق (ربع سنوي- سنوي)
- اعداد كشوف المرتبات والتأمينات للفحص الضريبي

➤ المهارات الشخصية

- تحمل المسؤولية
- مهارات اتصال قوية
- إدارة الوقت
- المرونة
- الخطابة
- التعلم المستمر
- إدارة الميزانية
- انتبه للتفاصيل
- القدرة على التكيف

➤ البرامج المحاسبية

Odoo ERP

Microsoft office (Excel - PowerPoint - Word)

➤ الدورات التدريبية والكورسات

- 2011 ▪ كورس الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الالى ( ICDL )
- 2011 ▪ التدريب البنك الاهلى سوسيتية جنرال ( NSGB )
- 2012 ▪ التدريب مكتب محاسب قانوني ( ١ / مصطفى دعبس )
- 2014 ▪ كورس لغة انجليزية
- 2014 ▪ دورة اون لاین لبرنامج Odoo

➤ اللغات

اللغة	القراءة	الكتابة	المحادثة
العربية	ممتاز	ممتاز	ممتاز
الانجليزية	جيد	جيد	جيد